**PLANEADOR DE CLASES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCENTE:** |  | **Grado:** | OCTAVO  | **Área:** | INGLÉS | **Periodo:** | 1 | **Unidad:** | 1 |
| **DESEMPEÑO DE LA UNIDAD:** |  DESARROLLAR LAS HABILIDADES DE HABLA Y ESCUCHA,HACIENDO ÉNFASIS EN LOS DIALOGOS Y CONTEXRSTOS COMUNICATIVOS |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Logros** | **Semana** | **Fecha** | **Actividades** | **Estrategia** | **Evaluación** | **Recursos** |
| Explica en inglés teniendo en cuenta las reglas gramaticales. | 1 | Enero 18 a 22 | -Trabajo en la guía de trabajo-Realización de lecturas en inglés-Desarrollo de talleres individuales y grupales -Realización de evaluaciones orales y escritas-Uso de BO-GOINGTO-Uso de DO DOES-Los adjetivos -Los pronombres.-Adjetivos interrogativos | -Explicación magistral -Consultas -Asignación de trabajos extra clase -Organización de equipos de trabajo-Uso de las TIC para explicación por medio de videos -Sopas de letrasPracticas orales y escritas-Talleres-Videos-Crucigramas-Cuentos e historietas | -Asistencia a clases -Presentación de cuadernos -Revisión de talleres-Canciones en inglés-Diálogos cortos-Trabajo individual y grupal -Realización de talleres prácticos -Realización de talleres tipo pruebas saber -Traducción de textos cortos de inglés a español y viceversa -Evaluación oral -Evaluación escrita ,.  | -Guías de trabajo-Tablero -Computador -Televisor -USB-Material didáctico -Material impreso -Video Beam -Cuaderno de los estudiantes -Planeador de clase - |
| Reconoce correctamente los auxiliares, do, does, en sus diferentes formas y tiempos | 2  | Enero 25 al 30 |
| Utiliza adecuadamente los adjetivos de los sustsntivos | 3 y 4 | Febrero 1 al 12  |
| Se interesa por desarrollar un texto, utilizando los diferentes tiempos dados | 5 y 6 | Febrero 15 al 19 |
| Muestra interés por desarrollar cada una de las actividades que se plantean en cada una de las guías | 7 y 8 | Febrero 22 al 26  |
| EVALUACIONES DE PERIODO | 9 | Marzo 1 al 12  |
| REFUERZOS | 10 | Marzo 15 al 19  | Realización de evaluaciones orales o escritas de la unidad desarrollada durante el periodo  | Promoción de evaluaciones tipo pruebas saber, evaluaciones orales y escritas  | Calidad de la evaluación realizada y número de puntos correctos e incorrectos obtenidos  | Material impreso Cuaderno de los estudiantes Impresora USB |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FOTALEZAS** | **DEBILIDADES** | **OBSERVACIONES** |
|  |  |  |

**PLANEADOR DE CLASES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCENTE:** |  | **Grado:** | OCTAVO  | **Área:** | INGLÉS  | **Periodo:** | 2 | **Unidad:** | 2 |
| **DESEMPEÑO DE LA UNIDAD:** | REALIZO TRABAJOS ESCRITOS EN INGLÉS PARA AFIANZAR MIS CONOCIMIENTOS Y APLICARLOS AL ENTORNO LABORAL |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Logros** | **Semana** | **Fecha** | **Actividades** | **Estrategia** | **Evaluación** | **Recursos** |
| Identifica el verbo TO HAVE en los diferentes tiempos y formas y lo aplica correctamente en su expresión oral y escrita | 1 | Abril 05 al 10 | -Trabajo en la guía propuesta-Realización de lecturas en inglés y viceversa-Desarrollo de talleres individuales y grupales -Realización de evaluaciones orales y escritas--Uso CAN, MAY, SHALL-HAVETO-THERE BEComparativos y superlativos- Explication de la sin taxis de los verbs regulars e irregulars en pasado ingles-Imágenes- Memo -filches -Symbols’ Taller | -Explicación magistral Proposición de consultas -Asignación de trabajos extra clase -Organización de equipos de trabajo-Uso de las TIC para explicación por medio de videos y -Desarrollo de talleres tipo pruebas saber -Sopas de letras-canciones en inglés-Historietas-Crucigramas-Cuentos-Consultas-Terminus- emparejados | -Atención durante las explicaciones-Trabajo individual y grupal Realización de talleres prácticos -Asistencia a clases -Presentación de cuadernos -Revisión de talleres-Canciones en inglés-Diálogos cortos-Trabajo individual y grupal -Realización de talleres prácticos -Realización de talleres tipo pruebas saber -Traducción de textos cortos de inglés a español y viceversa -Evaluación oral -Evaluación escrita  | -Guías de trabajo-Tablero -Computador -Televisor -USB-Material didáctico -Material impreso -Video Beam -Cuaderno de los estudiantes -Planeador de clase - |
| Analiza la temática propuesta | 2 | Abril 12 al 17 |
| Realiza diálogos en inglés | 3 y 4 | Abril 19 al 30 |
| Asiste puntualmente a las clases, pero tiene dificultad para desarrollar algunas actividades programadas | 5 y 6 | Mayo 3 al 8 |
| Demuestra interés por la actividades propuestas | 6 | Mayo 10 al 15  |
| Identification los versos regulars de los irregulars en tempos pasado y participio pasado. | 7 Y 8 | Mayo 17 al 29  |
| EVALUACIONES DE PERIODO | 9 | Mayo 31 a junio 4 | Realización de evaluaciones orales o escritas de la unidad desarrollada durante el periodo  | Promoción de evaluaciones tipo pruebas saber, evaluaciones orales y escritas  | Calidad de la evaluación realizada y número de puntos correctos e incorrectos obtenidos  | Material impreso Cuaderno de los estudiantes Impresora USB |
| REFUERZOS | 10 | Junio 7 al 11 | Presentación de trabajos escritos de refuerzo en los logros o actividades que se evidencia dificultad | Proposición de trabajos escritos que fortalezcan los logros en los que se evidenciaron dificultades  | Pertinencia del refuerzo presentado y asignación de calificación de acuerdo a lo plasmado en el P.E.I | Material impreso Cuaderno de los estudiantes Impresora USB |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FOTALEZAS** | **DEBILIDADES** | **OBSERVACIONES** |
|  |  |  |

**PLANEADOR DE CLASES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCENTE:** |  | **Grado:** | OCTAVO  | **Área:** | INGLÉS  | **Periodo:** | 3 | **Unidad:** | 3 |
| **DESEMPEÑO DE LA UNIDAD:** | UTILIZO LA GRAMÁTICA APRENDIDA PARA REALIZAR CARTELERAS DE PREVENCIÓN PARA MI COMUNIDAD. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Logros** | **Semana** | **Fecha** | **Actividades** | **Estrategia** | **Evaluación** | **Recursos** |
| Reconoce el superlativo para conocer cantidades. | 1 | Julio 6 al 9 | -Trabajo en la guía de trabajo-Realización de lecturas en inglés-Desarrollo de talleres individuales y grupales -Realización de evaluaciones orales y escritas-Grados de los adjetivos- Voz pasiva y activa-Uso de la voz pasiva y activa-Connectors copulatives y disyuntivos-Aprendizaje Memorístico- Centro de interés -Copias -Diálogo . taller | -Explicación magistral -Consultas -Asignación de trabajos extra clase -Organización de equipos de trabajo-Uso de las TIC para explicación por medio de videos -Sopas de letrasPracticas orales y escritas-Talleres-Videos-Crucigramas-Cuentos e historietasCopias DialogoMemo fichas Símbolos Taller | Asistencia a clases -Presentación de cuadernos -Revisión de talleres-Canciones en inglés-Diálogos cortos-Trabajo individual y grupal -Realización de talleres prácticos -Realización de talleres tipo pruebas saber -Traducción de textos cortos de inglés a español y viceversa -Evaluación oral -Evaluación escrita   | Guías de trabajo-Tablero -Computador -Televisor -USB-Material didáctico -Material impreso -Video Beam -Cuaderno de los estudiantes -Planeador de clase -Diccionario-Navegador |
| Distingue los conectores adecuadamente en un escrito | 2  | Julio 12 al 16 |
| Construye y realiza oraciones en voz activa y pasiva | 3 y 4 | Julio 19 al 30 |
| Trae diccionario diariemante para despejar sus dudas | 5 | Agosto 2 al 6 |
| Compara en forma oral y escrita, situaciones cotidianas.  | 6 | Agosto 9 al 13 |
| . Identificar los diferentes reglas gramaticales de tipos los adjetivos usados para describir sujetos objetos y accionesFalta | 7 Y 8 | Agosto 16 al 27 |
| EVALUACIONES DE PERIODO | 9 | Agosto 30 al 3 de septiembre |  |  | Calidad de la evaluación realizada y número de puntos correctos e incorrectos obtenidos  | Material impreso Cuaderno de los estudiantes Impresora USB |
| REFUERZOS | 10 | Septiembre 6 al 10 de septiembre 2021 | Presentación de trabajos escritos de refuerzo en los logros o actividades que se evidencia dificultad | Proposición de trabajos escritos que fortalezcan los logros en los que se evidenciaron dificultades  | Pertinencia del refuerzo presentado y asignación de calificación de acuerdo a lo plasmado en el P.E.I | Material impreso Cuaderno de los estudiantes Impresora USB |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FOTALEZAS** | **DEBILIDADES** | **OBSERVACIONES** |
|  |  |  |

**PLANEADOR DE CLASES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCENTE:** |  | **Grado:** | OCTAVO  | **Área:** | INGLÉS | **Periodo:** | 4 | **Unidad:** | 4 |
| **DESEMPEÑO DE LA UNIDAD:** | OBSERVO Y MEMORIZO LAS TERMINACIONES Y PRONUNCIACIONES DE LOS VERBOS REGULARES E IRREGULARES. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Logros** | **Semana** | **Fecha** | **Actividades** | **Estrategia** | **Evaluación** | **Recursos** |
| Conoce en una conversación cuando le hablan en pasado.  | 1 | Septiembre 13 al 17 de 2021 | Trabajo en la guía de trabajo-Realización de lecturas en inglés-Desarrollo de talleres individuales y grupales -Realización de evaluaciones orales y escritas-Be able to-was /were be able to y could-Plural de los sustantivos-Verbos regulares e Irregulares-Conversatorios, lecturas,Escrituras, escucha, monólogos-Expresiones de tiempo usadas en presente perfecto-Contextos para aprender:Viajes, turismo, | Explicación magistral -Consultas -Asignación de trabajos extra clase -Organización de equipos de trabajo-Uso de las TIC para explicación por medio de videos -Sopas de letrasPracticas orales y escritas-Talleres-Videos-Crucigramas-Cuentos e historietas-Sensibilización-Participación colectiva e individual-Monólogos | -Asistencia a clases -Presentación de cuadernos -Revisión de talleres-Canciones en inglés-Diálogos cortos-Trabajo individual y grupal -Realización de talleres prácticos -Realización de talleres tipo pruebas saber -Traducción de textos cortos de ingles a español y viceversa -Evaluación oral -Evaluación escrita -Socialización-Disposición del estudiante-Trabajo de consulta | Guías de trabajo-Tablero -Computador -Televisor -USB-Material didáctico -Material impreso -Video Beam -Cuaderno de los estudiantes -Planeador de clase -Diccionario inglés-español |
| Reconoce un verbo regular e irregular cuando lee un texto. | 2 | Septiembre21 al 25 de 2021 |
| Realiza diálogos en inglés | 3 y 4 | Septiembre 27 al 15 de octubre de 2021 |
| Cumple responsablemente con las actividades del área | 5 | Octubre 18 al 22 de 2021  |
| Reconocera los elementos de enlace de un texto oral para identificar sus secuencias. | 6 | Octubre 25 al 29 de 2021 |
| Expresa sus emociones y sentimientos sobre una situación o tema especifico de su entorno familiar o escolar | 7 Y 8 | Noviembre 01 al 12 de 2021 |
| EVALUACIONES DE PERIODO | 9 | Noviembre 15 al 19 de 2021 | Realización de evaluaciones orales o escritas de la unidad desarrollada durante el periodo  | Promoción de evaluaciones tipo pruebas saber, evaluaciones orales y escritas  | Calidad de la evaluación realizada y número de puntos correctos e incorrectos obtenidos  | Material impreso Cuaderno de los estudiantes Impresora USB |
| REFUERZOS | 10 | Noviembre 22 al 26 de 2021 | Presentación de trabajos escritos de refuerzo en los logros o actividades que se evidencia dificultad | Proposición de trabajos escritos que fortalezcan los logros en los que se evidenciaron dificultades  | Pertinencia del refuerzo presentado y asignación de calificación de acuerdo a lo plasmado en el P.E.I | Material impreso Cuaderno de los estudiantes Impresora USB |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FOTALEZAS** | **DEBILIDADES** | **OBSERVACIONES** |
|  |  |  |